



Espaço Closs



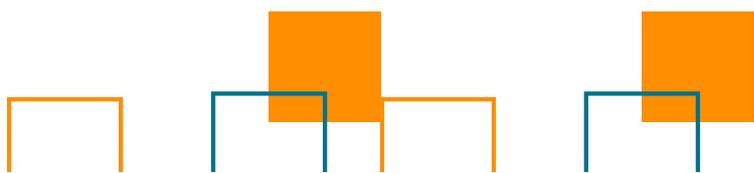
Manual de BOA CONVIVÊNCIA



Olá Bem vindo ao Manual de Boa Convivência do Espaço Closs.

Compartilhar e conviver em um ambiente com diversas pessoas nem sempre é simples e para que essa convivência seja harmoniosa e produtiva o estabelecimento de algumas regras é imprescindível. Pensando nisso foi elaborado esse Manual da Boa Convivência, extraído de nosso regulamento.

Vamos juntos?





Colaboração = nós



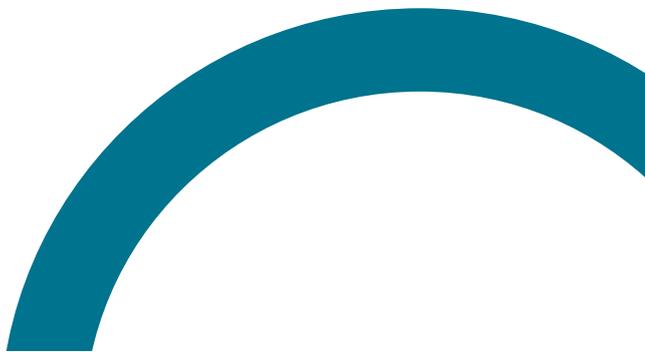
Esse é um espaço coletivo, feito de pessoas e com o objetivo de conectar pessoas e negócios. Por isso, a regra número um é: troque, auxilie, entenda, ajude, empreste, compartilhe, colabore, faça networking. Sempre respeitando o outro. Cuidado com barulho. Som alto, gargalhadas, arrastar de cadeiras (principalmente no piso superior) ...

Utilize a área de convivência!

Nossa área de convivência está a sua disposição. Utilize-a para fazer suas refeições. O consumo de alimentos dentro das salas deve ser evitado, mas caso ocorra preste atenção aos cuidados que você tomar:

Retire imediatamente as sobras de alimentos (lixos) da sala e deposite-os na lixeira na área de convivência, Retire as louças sujas e passe um pano na mesa.

Assim, você colabora com a manutenção da higiene e evita a “visita” de insetos.





Usou, lavou, secou, guardou



Não temos o serviço de copeira. Por isso, é sua responsabilidade servir seu cliente. Além disso, use a regra: usou, lavou, secou, guardou. Isso vale pra copos, talheres, pratos e outros materiais. Não basta lavá-los. Seque-os e os devolva no lugar. acredite, eles não serão abduzidos do escorredor para o armário ao fechar a porta. Não se esqueça de passar um paninho pra deixar a pia seca.

E importante: Nossas colaboradoras ou a colaboradora do serviço terceirizado de Limpeza não são autorizadas a recolher das salas seus pertences, portanto, a louça suja que você deixar em sua sala permanecerá lá até que você lave.

E ainda, as suas louças devem ser armazenadas na sua sala e não na copa. Tudo que estiver na copa é de uso comum e não deve ser levado para sua sala.



Dia do Limpa

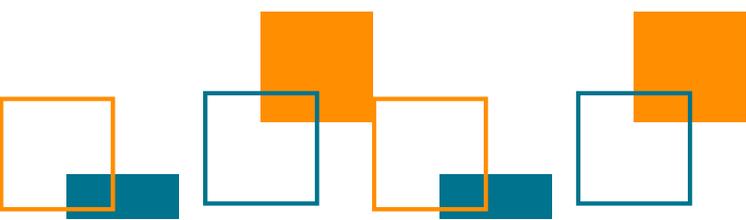
Vamos instituir o #diadolimpa# todas as sextas-feiras. Isso significa dar uma organizada geral na sua sala para facilitar a limpeza, levar embora vasilhas na copa e eliminar coisas suas da geladeira. Importante: Todo sábado é realizada a limpeza na geladeira e o que ficar esquecido por lá será descartado.

Limpeza, todo mundo é responsável



A limpeza das áreas comuns do Espaço ocorre diariamente.

Para as salas privativas contamos com uma escala de limpeza semanal sendo limpas 2 vezes por semana e faxina geral 1 vez na semana. Então precisamos colaborar para manter o ambiente limpo.





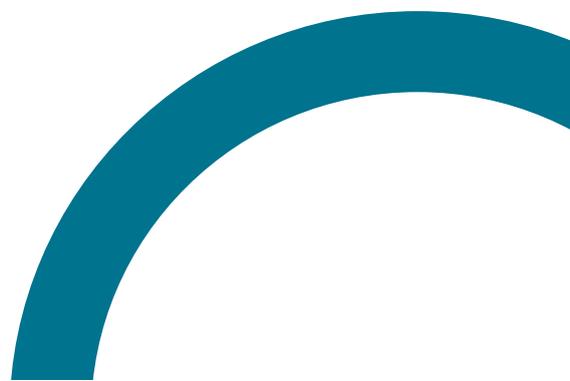
Por isso, seja esperto: jogue resíduos no lixo, use o tapete para limpar os pés quando entrar.

Sem lambança na pia da copa ou banheiros.

Ah, às meninas pedimos que resistam ao hábito de ficar alisando as madeixas, puxando cabelos e os jogando no chão. Caso seja inevitável, recolha os fios antes de sair do banheiro.

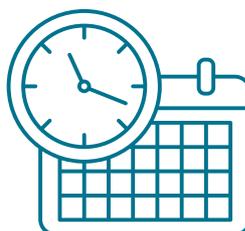
Aos meninos, se quiserem o banheiro habitável sempre, aprendam a sentar para fazer pipi. Isso, diz apenas que você é cuidadoso, nada mais 😊. Se for realmente muito difícil, invista nos treinos de tiro ao alvo.

IMPORTANTE: A limpeza das mesas de trabalho, equipamentos estantes ou outros móveis que tenham pertences dos usuários é de responsabilidade dos usuários, não sendo permitido que as colaboradas do ESPAÇO ou terceirizadas para o serviço de limpeza o façam. Dica: mantenha um borrifador com álcool e um paninho em sua sala para realizar diariamente essa limpeza.





Horários, finais de semana e feriados

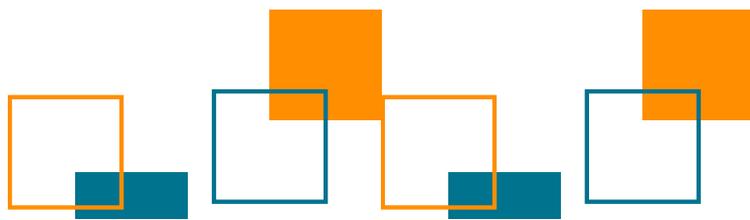


Operamos com atendimento na recepção de segunda a sexta-feira de 8h às 18h, mas o prédio fica aberto até as 20h, com tolerância até as 21h, sob os cuidados do porteiro. Ele é o responsável por fechar o prédio e acionar o sistema de segurança.

Aos sábados o prédio é aberto de 8h às 12h na responsabilidade da responsável pela limpeza

O prédio não possui portaria ou recepção em dias de feriados locais, estaduais, federais e aos sábados e domingos.

Acesso em dias e horários não comerciais: O acesso nos dias e horários não comerciais é autorizado para os clientes de sala privativa que tenham cadastrado a senha de acionamento do sistema de segurança. É importante que você esteja ciente que ao acessar o prédio com sua senha passa ser o responsável pela segurança do prédio, portanto, tenha muito cuidado e jamais esqueça de conferir se está tudo fechado ao sair, acionar o sistema de segurança e colocar o cadeado no portão.



Segurança e Responsabilidades



Todos são responsáveis pela segurança. Nosso prédio é monitorado por câmeras. A empresa de segurança também tem acesso às câmeras.

Fora isso, contamos com serviço de sistema de segurança que é acionado ao final do expediente. Os clientes de sala privativa que optarem podem cadastrar senha para acionamento do sistema de segurança, mas lembre-se sempre que acessar o prédio com sua senha será responsável pela segurança.

Ao sair de sua sala assegure-se que ela está trancada.

O acesso ao prédio somente será permitido após identificação pelo interfone no portão. Para facilitar o acesso diário de colaboradores, todos os usuários das salas devem ser cadastrados em nosso sistema.



Salas de reuniões



As Salas de Reuniões são espaços compartilhados, com locação por hora. Jamais entre na sala antes de fazer reserva.

Seja absolutamente pontual no horário, pois pode haver outro cliente agendado após você. Se for o caso de estender o horário de uso, consulte a disponibilidade na recepção.

Ao utilizar uma das salas lembre-se: Sempre apague o quadro após utilizar, deixe a mesa e apetrechos organizados.

Afinal você também quer receber o ambiente arrumado para seu atendimento, ok!?

Alterações ou cancelamento de reservas deve ser realizada com no máximo 24 horas de antecedência, caso esse prazo não seja respeitado será considerado como horário utilizado pois impede a reserva para outro cliente.



Galeria e jardins



Nossa área externa pode e deve ser usada da melhor forma, dá um trabalhão além de alto custo mantê-la linda e agradável. É importante que todos façam o bom uso dessa área.

Ela pode ser usada diariamente pelos clientes das salas privativas como área de convivência e refeições, no entanto, para realização de eventos ou recepções deverá ser realizada a reserva da Galeria com o pagamento do valor correspondente ao uso dela, assim como para o uso das salas de reuniões.

Nossa Galeria também pode ser locada por pessoas ou empresas que não tenham contrato de sala privativa.





Economia de Recursos e respeito ao meio ambiente



Talvez você nunca tenha reparado, mas aqui evitamos ao máximo o uso de plásticos. Não usamos copos descartáveis em respeito ao meio ambiente e convidamos você a ter esse cuidado também.

Estamos atentas ao desperdício de água e energia elétrica. Você também é responsável por esse cuidado. Então, lembre-se de fechar corretamente torneiras, apagar luzes e desligar o ar condicionado ao sair dos ambientes.

Sempre que observarmos ambiente desocupado com luz acesa ou ar condicionado ligado nossa equipe entrará na sala para desligá-lo.

IMPORTANTE: Os aparelhos de AR CONDICIONADO devem ser MANTIDOS SEMPRE ENTRE 20° e 23°.

Para conhecer nosso regulamento na íntegra, acesse: https://drive.google.com/file/d/15eMGBaDtbt-AkwnPqtpv7jJcGkd1hFc/view?usp=share_link





ESPAÇO CLOSS